



Základní škola Chotěšov

okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Plzeňská 388, 332 14 Chotěšov

tel., fax: 377900342, 377900984
e-mail: info@zschotesov.eu

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j. : 1/2003-OR/PP/P1	Účinnost: 1.9.2003
Spisový znak: A 5	Aktualizace 1.9.2015

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení. Přihlášku je nutné podat vždy před zahájením školního roku nebo pololetí.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Podmínkou zařazení je zaplacení stanoveného provozního poplatku pro daný školní rok ve výši 500,- Kč/pololetí, splatnost do 31. 8. a 31. 1.

1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.4. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Provozní doba školní družiny pondělí až pátek: Ranní družina je otevřena od 6:15 do 7:45 hodin; odpoledne od 11:30 hod. do 16:00 hod.

2.2. Kvůli nenarušování plánované činnosti je stanoven odchod dětí ze školní družiny nejdříve ve 14:30 hodin.

Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou děti uvolňovány dle potřeby. Pro individuální odchod dítěte je vždy nutný písemný souhlas zákonného zástupce.

2.3. Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku. Z rozhodnutí ředitele školy lze oddělení naplnit až do počtu 33 nepravidelně docházejícími žáky.

2.4. Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování té které třídy v přízemí školy.

2.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2.6. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.7. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.

2.8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů krajského hygienika apod., pokud bude dostatečný zájem ze strany rodičů.

2.9. Rodiče mohou školní družinu kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD. Jiní návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

3.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

4. DOKUMENTACE

4.1. V družině se vede tato dokumentace: zápisní lístek pro žáky (písemná forma), kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, přehled výchovně vzdělávací práce a docházkový sešit – ŠOL (elektronicky)